



Das Kirchenamt Hannover fungiert als Verwaltungszentrale für die Gemeinden und Einrichtungen des Evangelisch-lutherischen Kirchenkreises Hannover. Wir stehen den kirchlichen Körperschaften, Gremien und insbesondere den engagierten haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden mit kompetenter Beratung, Begleitung und Unterstützung zur Seite, um ihre vielfältigen Herausforderungen gemeinsam zu meistern.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Vollzeit eine*n

Mitarbeiter*in (w/m/d) Finanzbuchhaltung / Rechnungswesen

Ihre Mission

Als Teil eines interdisziplinären Teams, sorgen Sie mit Ihrer Expertise für eine präzise und zeitnahe Buchung aller relevanten Banktransaktionen und sorgen für eine professionelle und effiziente Bearbeitung der offenen Forderungen / Mahnwesen.

In Ihrer täglichen Arbeit stimmen Sie die Durchgangs- und Bankkonten ab und stellen damit einen reibungslosen Tagesabschluss sicher. Sie erstellen Zahlungslisten sowie Mahnlisten und unterstützen bei der fristgerechten Bearbeitung von Umsatzsteuervoranmeldungen.

Für eine automatisierte Datenübertragung kümmern Sie sich um das Einspielen und Verarbeiten von Schnittstellendateien und bereichern mit Ihren Ideen spannende Projekte (bspw. Einführung neuer Softwarelösungen).

Was Sie mitbringen

- ✓ eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Qualifikationen
- ✓ fundierte und in der Praxis erprobte Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung
- ✓ Leidenschaft für eine Tätigkeit, die Präzision, Sorgfalt und Zuverlässigkeit auch bei wechselnden Anforderungen erfordert
- ✓ sicherer Umgang mit gängigen Softwareanwendungen, insbesondere MS-Office Excel und ERP-Systemen
- ✓ Freude an der Arbeit in interdisziplinären Teams

Unser Angebot für Sie

- ✓ **Mehr als ein Job:** Zusammen Zukunft gestalten mit Leidenschaft und Kompetenz!
- ✓ **Sicher und fair:** eine attraktive Vergütung nach TV-L Entgeltgruppe 8 sowie zusätzliche Altersvorsorge und betriebliche Benefits (u.a. Jobticket und Dienstrad)
- ✓ **Entwicklungsmöglichkeiten:** individuelle fachliche und persönliche Fortbildungen in einem modernen und sich ständig weiterentwickelnden Umfeld
- ✓ **Flexibles Arbeiten:** Gleitzeit und mobiles Arbeiten für eine ausgewogene Work-Life-Balance





Sie schätzen die evangelische Prägung unserer Kirche und leben diese Werte in Ihrem beruflichen Handeln. Uns ist wichtig, dass Sie unsere Mission nicht nur respektieren, sondern aktiv unterstützen und mitgestalten, um gemeinsam einen positiven gesellschaftlichen Beitrag zu leisten.

Bewerbungen von schwerbehinderten Personen sehen wir mit besonderem Interesse entgegen.

Bereit, den Unterschied zu machen?

Ihre aussagefähige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 19.01.2025 unter Angabe des **Codes 2510-1-02** in der Betreffzeile ausschließlich per Mail an bewerbung.kk-h@evlka.de.

Sie sind neugierig geworden?

Für weitere Infos und einen direkten Austausch steht Ihnen Frau Grit Bodenschatz unter Tel. 0511/9878-750 gerne zur Verfügung!

Noch nicht genug? Mehr über den Ev.-luth. Kirchenkreis Hannover und das Kirchenamt unter www.kirche-hannover.de.

