

Stellenausschreibung

Ev.-lutherische Stadtkirchenverband KITS ist zurzeit Träger von 57 Kindertagesstätten in Hannover, Garbsen und Seelze. Dazu gehören Familienzentren, Erschwerniskitas, Kitas mit Krippen-, Kindergarten-, Hort- und Integrationsplätzen.

Für unsere Geschäftsstelle KITS suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Mitarbeiter/in für das Sekretariat der pädagogischen Leitung (w/m/d)

Die Stelle umfasst 24 Std./Woche. Es handelt sich um eine unbefristete Stelle.

Wir suchen eine Fachkraft für unser Sekretariat, die kompetent, zuverlässig und verantwortungsvoll Ihr Aufgabengebiet wahrnimmt. Im Rahmen Ihrer Aufgaben unterstützt Sie die pädagogische Leitung.

Die Aufgabenschwerpunkte sind neben den allgemeine Sekretariatsaufgaben:

- Unterstützung bei der Personalbeschaffung sowie bei der Bearbeitung der Einstellungsunterlagen
- Planung und Vorbereitung von BEM-Gesprächen
- Organisation von Vertretungen in den Einrichtungen durch Springer/innen und Personaldienstleister
- Planung und Organisation von Veranstaltungen

Das wünschen wir uns:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau/-mann oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erfahrungen im Bereich Sekretariat
- gute EDV-Kenntnisse und ein sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen
- sichere Kommunikationsfähigkeit in deutscher Sprache - in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und hohe kommunikative Kompetenz
- Organisationsgeschick
- selbstständiges und lösungsorientiertes Arbeiten

Das bieten wir:

- einen sicheren Arbeitsplatz
- eine tarifliche Vergütung nach TVL E5
- betriebliche Altersvorsorge
- regelmäßige Fortbildung im Rahmen der Aufgaben
- eine gute Anbindung an öffentlichen Verkehrsmitteln
- Möglichkeit eines vergünstigten Jobtickets
- nettes und kollegiales Team

Wir setzen grundsätzlich die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche, die Mitglied in der Arbeitsgemeinschaft christlicher Kirchen in Niedersachsen ist, für die Mitarbeit voraus.

Die Bewerbung bitte an:

Ev.-luth. Stadtkirchenverband Hannover

Geschäftsstelle KITS

Uta Funke

Hildesheimer Str. 165/167

E-Mail: Uta.funke@evlka.de

Tel.: 0511 9878-844